**DNSV Rokytnice**

**Plán komunikační strategie**

**na období 2017 – 9/2019**

výstup projektu **DOMOVA NA STŘÍBRNÉM VRCHU**

projekt s názvem “Transformace DNSV“, číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_037/0001858,

který je financovaný z OPZ a ESF se spolufinancováním z vlastních zdrojů

Verze, datum plánu: **č. 1 – k 31. 5. 2017**

Přílohy: bez příloh

Obsah

[1. ÚVOD 2](#_Toc485201225)

[2. CÍL KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A DÍLČÍCH AKTIVIT 3](#_Toc485201226)

[3. PLÁN KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE – detail 3](#_Toc485201227)

[4. ZÁVĚR 16](#_Toc485201228)

[5. VYBRANÉ ZKRATKY: 16](#_Toc485201229)

# ÚVOD

Zařízení DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU (dále DNSV) je pobytové zařízení poskytující registrované služby:

* domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP),
* domov se zvláštním režimem (DZR),
* chráněné bydlení CHB),
* sociální rehabilitace (SR).

Zřizovatelem zařízení je Královéhradecký kraj.

Zařízení DNSV do svých činností a do své praxe promítá základní teze a principy deinstitucionalizace, humanizace, demokracie a naplňuje ustanovení Listiny základních práv a svobod a etických zásad zařízení ke svým klientům, zejména právo na názor, vlastní rozhodnutí, soukromí, důstojnost, navazování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím atd.

V minulém období (r. 2013 - 2015) bylo zařízení zapojeno do projektu „Příprava transformace Domova Na Stříbrném vrchu“, č. CZ.1.04/3.1.03/87.00029, financovaném z ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Od října 2016 zařízení realizuje projekt „Transformace DNSV“, č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_037/0001858, který je financován z OPZ a ESF a státního rozpočtu ČR se spolufinancováním z vlastních zdrojů organizace. Cílem projektu je zajistit vhodnou a smysluplnou podporu pro naplánovaný a schválený proces transformace DNSV a vytvořit tím podmínky pro implementaci kroků a opatření schválených v Transformačním plánu.

DNSV má zpracovaný transformační plán. Jedním z jeho definovaných cílů je zajištění Komunikační strategie podporující proces transformace na všech úrovních. Jde o velmi důležitou součást transformačního procesu. Pracovníci organizace se setkávají s negativním nebo velmi opatrným přístupem veřejnosti i zástupců zainteresovaných stran na všech úrovních ke klientům zařízení. Tento postoj vyplývá zejména z malé informovanosti, neznalosti, obav o klienty a strachu z nich (např. podporováno zprávami v médiích o nebezpečném chování schizofreniků). Pracovníci již např. úspěšně řešili napjatou situaci s budoucími sousedy klientů. Po vysvětlování a informování ze strany pracovníků došlo k přijetí klientů a výraznému snížení obav u obyvatel. Výše uvedená situace jasně ukázala důležitost komunikace a informování široké veřejnosti, ale i pracovníků institucí a dalších zainteresovaných stran. Dobrou komunikací mohou být odstraňovány bariéry na straně veřejnosti a dalších zainteresovaných stran.

Poznámka:

*Plán komunikační strategie je závazným produktem výše uvedeného projektu. Jako takový je zveřejňován, zejména na webových stránkách poskytovatele dotace:* [*www.esfcr.cz*](http://www.esfcr.cz)*.*

***Z důvodu ochrany citlivých dat a osobních údajů mohou být některé údaje ve zveřejňované verzi dokumentu plánu komunikační realizace vynechány a/nebo upraveny.***

# CÍL KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A DÍLČÍCH AKTIVIT

Organizace si pro realizaci komunikační strategie stanovila **následující cíle**:

* podat vysvětlení a informovat zainteresované strany a veřejnost o procesu transformace a jeho přínosu pro uživatele a komunitu, navázat/rozšířit s nimi spolupráci,
* předcházet, snižovat a odstraňovat předsudky vůči klientům a podpořit přijetí klientů do komunity.

K tomuto cíli budou směřovat zpracovávané vybrané informační materiály (např. leták) a další stanovené nástroje komunikační strategie (např. dny otevřených dveří).

# PLÁN KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE – detail

1. Obecné informace:

* Při realizaci vybraných nástrojů bude, dle potřeb a možností, využito zařízení/vybavení/nosiče informací – např.:
  + Instalované nástěnky
  + Přenosné informační panely
* **občerstvení** – organizace hradí ze svých prostředků
* **doprovodné aktivity** – jen v souladu s cílem PKS, nebo hrazeno z vlastních prostředků a bez účasti členů RT

1. Organizace si pro realizaci komunikační strategie stanovila následující plán.

|  |  |
| --- | --- |
| Plán na období | 2017 – 9/2019, popř. dále |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 1**
  + forma: **Kulatý stůl**
  + doba realizace: **datum 6/2017**
  + místo: DNSV - Rokytnice v Orlických horách
  + Počet osob: RT, přizvaní pracovníci, ZS

ÚČASTNÍCI:

Interní:

* RT, stálá PS a přizvaní pracovníci
  + 3ZS, odborná veřejnost

Externí:

* zástupci Královéhradeckého kraje
* zástupce města Rokytnice v Orlických horách
* zástupce města Rychnov nad Kněžnou
* zástupce města Kostelec nad Orlicí
* zástupce města Dobruška
  + Program/záměr:

PROGRAM:

1. den

Jedná se o setkání (kulatý stůl), které je zaměřeno na spolupráci s místní samosprávou (kraj, města). Cílem je seznámit je s aktivitami běžícího procesu transformace a získat jejich podporu při realizaci Transformačního plánu.

* úvod, přivítání, představení cílů a programu kulatého stolu
* prezentace aktivit procesu transformace
  + cíl transformace Domova a s tím spojené aktivity
  + seznámení s aktualizovaným Transformačním plánem a jeho praktickou realizací
  + seznámení s prací na aktualizaci metodik nově vzniklých služeb
  + fungování nově vzniklých služeb
* seznámení s přípravou plánu přechodu klientů
* workshop – jak může samospráva podpořit proces transformace DNSV
* diskuze

2. den

* vyhodnocení průběhu 1. dne (kulatý stůl)
* návrhy pro realizaci dalších setkání (kulatých stolů)
* další činnosti Rady

MÍSTO A ČAS

* multifunkční místnost v DNSV
* začátek v 9:00 hodin
  + Doprovodný program (v režii Domova, bez účasti RT)
    - není plánován
  + Materiály pro ZS:
    - Pozvánka s programem
    - PP prezentace
    - konzultace k informačním materiálům
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | ---------------- |
| **Kulatý stůl - č. 1:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů | DNSV | řed |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS, řed. | power-point |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS, řed. | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | ekonom | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **6/2017** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 6/2017 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| 7) přijetí opatření | 12/2017 | Rada/RT | MCS/vedení |  |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 2**
  + forma: **Den otevřených dveří**
  + doba realizace: **datum 9/ 2017**
  + místo: DNSV
  + Počet osob: RT + stálá PS a přizvaní pracovníci + 3ZS, ZS:
    - široká veřejnost
    - opatrovníci /rodinní příslušníci - diskuze
  + Program/záměr:
    - odstraňování bariér
    - seznámit s tím, co se děje a co se připravuje – ve smyslu transformačního plánu a jeho realizace
    - opatrovníci/rodinní příslušníci klientů – diskuze/otázky a odpovědi (operativně nebo již připravené), dle účasti opatrovníci a rodinní příslušníci klientů
  + Doprovodný program (v režii Domova, bez účasti RT)
    - ukázky výrobků klientů,
    - canisterapie
  + Materiály pro ZS:
    - pozvánka – 2 druhy (široká veřejnost, opatrovníci / rodinní příslušníci)
    - tištěné a popř. vyvěšené informace o transformaci
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV
    - námět: vyrobí klienti (pomazánka, cukroví) - v rámci dílen sociální rehabilitace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | ---------- |
| **~~Kulatý stůl~~ / den otevřených dveří - č. 2:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů | DNSV | řed |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS | power p., materiály |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS, řed. | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | DNSV | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **9/2017** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 9/2017 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| 7) přijetí opatření | 12/2017 | Rada/RT | MCS/vedení |  |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 3**
  + forma: **Kulatý stůl**
  + doba realizace: **datum 6/2018**
  + místo: Kostelec nad Orlicí, (SK Rabštějn)
  + Počet osob: RT + stálá PS a přizvaní pracovníci + ZS
    - např. multidisciplinární týmy
  + 3ZS: odborná veřejnost
    - zástupce města Rokytnice
    - Rychnov – vedoucí sociálního odboru, PDZ
    - Kostelec nad Orlicí – zástupce z města
    - KHK – zástupce kraje
    - Pferda
    - další……
  + Program/záměr:
    - odstraňování bariér, přijetí klientů do komunity – např. diskuze jak na to, řešení NSS klientů
    - seznámit s tím, co se děje a co se připravuje – ve smyslu transformačního plánu a jeho realizace,
    - spolupráce s DNSV v otázkách transformace – např. spolupráce soc. služeb, identifikace/zajištění prostor k dlouhodobému pronájmu, potřeby klientů/nabídka ZS apod.
  + Doprovodný program
    - není plánován
  + Materiály pro ZS:
    - Pozvánka s programem
    - PP prezentace, popř. další materiály
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | pronájem prostor |
| **Kulatý stůl / ~~den otevřených dveří~~ - č. 3:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů | DNSV | řed |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS | power p., materiály |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS, řed. | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | DNSV | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **6/2018** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 6/2018 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| 7) přijetí opatření | 1/2019 | Rada/RT | MCS/vedení |  |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 4**
  + forma: **Den otevřených dveří**
  + doba realizace: **datum 9/2018**
  + místo: DNSV
  + Počet osob: RT + stálá PS a přizvaní pracovníci + ZS
  + ZS:
    - široká veřejnost
    - opatrovníci /rodinní příslušníci - diskuze
  + Program/záměr:
    - odstraňování bariér
    - seznámit s tím, co se děje a co se připravuje – ve smyslu transformačního plánu a jeho realizace
    - opatrovníci/rodinní příslušníci klientů – diskuze/otázky a odpovědi (operativně nebo již připravené) – bude upřesněno
      * námět: popř. v 1 místnosti kratší osobní schůzky a/nebo informace pro skupinu opatrovníků/rodinných příslušníků (účast RT)
  + Doprovodný program (v režii Domova, bez účasti RT)
    - ukázky výrobků klientů,
    - popř. bude dále upřesněno
  + Materiály pro ZS:
    - pozvánka – 2 druhy (široká veřejnost, opatrovníci / rodinní příslušníci)
    - tištěné a popř. vyvěšené informace o transformaci
    - popř. power-point nebo jiný materiál pro opatrovníky/rodinné příslušníky (více konkrétní)
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV
    - námět:
      * sponzor: oslovení možných sponzorů
      * vyrobí klienti (pomazánka, cukroví) např. v rámci tréninku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | ---------- |
| **~~Kulatý stůl~~ / den otevřených dveří - č. 4:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů | DNSV | Řed. |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS | power p., materiály |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS, řed. | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | DNSV | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **9/2018** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 10/2018 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| 7) přijetí opatření | 1/2019 | Rada/RT | MCS/vedení |  |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 5**
  + forma: **Den otevřených dveří**
  + doba realizace: **datum 4/2019**
  + místo: DNSV
  + Počet osob: RT + stálá PS a přizvaní pracovníci + ZS
  + ZS:
    - široká veřejnost
    - opatrovníci /rodinní příslušníci - diskuze
  + Program/záměr:
    - odstraňování bariér
    - seznámit s tím, co se děje a co se připravuje – ve smyslu transformačního plánu a jeho realizace
    - opatrovníci/rodinní příslušníci klientů – diskuze/otázky a odpovědi (operativně nebo již připravené) – bude upřesněno
      * námět: popř. v 1 místnosti kratší osobní schůzky a/nebo informace pro skupinu (účast RT)
  + Doprovodný program (v režii Domova, bez účasti RT)
    - ukázky výrobků klientů,
    - popř. bude dále upřesněno
  + Materiály pro ZS:
    - pozvánka – 2 druhy (široká veřejnost, opatrovníci / rodinní příslušníci)
    - tištěné a popř. vyvěšené informace o transformaci
    - letáček
    - popř. power-point nebo jiný materiál pro opatrovníky/rodinné příslušníky (více konkrétní)
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV
    - námět:
      * sponzor: oslovení možných sponzorů
      * vyrobí klienti (pomazánka, cukroví) např. v rámci tréninku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | (výroba letáku) |
| **Kulatý stůl / den otevřených dveří - č. 5:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů | DNSV | řed |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS | power p., materiály |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS, řed. | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | DNSV | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **4/2019** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 5/2019 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| 7) přijetí opatření | 8/2019 | Rada/RT | MCS/vedení |  |

* 1. **Den otevřených dveří/ Kulatý stůl – č. 6 – závěr projektu**
  + forma: **Kulatý stůl**
  + doba realizace: **datum 9/ 2019**
  + místo: Rychnov, Dvůr Králové n. L.
    - Počet osob: RT + stálá PS a přizvaní pracovníci + ZS
    - např. multidisciplinární týmy
  + ZS: odborná veřejnost
    - zástupce města Rokytnice
    - Rychnov – vedoucí sociálního odboru, PDZ
    - Náchod – zástupce ze sociálního odboru, PDZ
    - Kostelec nad Orlicí – zástupce z města
    - Dobruška – zástupce města
    - KHK – zástupce kraje
    - Spolupracující organizace:
      * Pferda
      * další
    - další……
  + Program/záměr:
    - diskuze k realizované transformaci
    - výhled/plány do budoucna
      * např. i včetně další možné komunikační strategie (po-projektové období)
  + Doprovodný program
    - není plánován
  + Materiály pro ZS:
    - Pozvánka s programem
    - PP prezentace
    - Sborník/Brožura, letáček
  + Občerstvení:
    - v režii DNSV
  + Ostatní:
    - Ubytování CS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | pronájem prostor, ubytování CS,  výroba brožury, výroba letáku |
| **Kulatý stůl / den otevřených dveří - č. 6:** |  |  |  |  |
| 1) vytipování a zajištění prostor | = D - 30 dnů |  |  |  |
| 2) příprava materiálů | = D - 2 dny | Rada/RT | MCS | power p., materiály |
| 3) pozvánka s programem + rozeslání | = D - 14 dnů | Rada/RT | MCS | pozvánka s programem |
| 4) příprava prostor a vybavení, občerstvení | = D - 1 den | DNSV | ekonom |  |
| 5) realizace setkání | **Den „D“**  **9/2019** | Rada/RT | MCS/vedení | osobně, materiály (tisk, promítání), PL |
| 6) vyhodnocení | 9/2019 | Rada/RT | MCS | zpráva - Rada |
| ~~7)~~ přijetí opatření | po-projektu | ~~----~~ | ~~-----~~ |  |
| **Finální vyhodnocení** | 9/2019 | Rada/RT | MCS | Evaluační zpráva |

* 1. **Brožura/Sborník**

Orientační představa k informační brožuře (Sborníku)

* Předpokládaný rozsah: asi 50 stran
* Předpokládaný obsah:
  + (povinné prvky publicity OPZ)
  + základní informace o transformaci zařízení
  + smysl a záměr deinstitucionalizace a transformace
  + přínosy transformace pro uživatele a komunitu
  + předsudky spojené s uživateli
  + pohled, zkušenosti, názory, praktické návody/tipy od pracovníků zařízení
  + příběhy uživatelů – Moje cesta zpět do komunity
  + kdo a jak může čím přispět na cestě zpět ke komunitě
* **Předpokládaný termín zpracování:**
  + **do konce roku 2018, bude upřesněno v aktivitách k PKS (revize PKS, popř. Odbornou radou)**
* Forma:
  + Elektronická verze ve formátu pdf
  + Tištěná verze v nákladu: asi 200 ks
    - grafické práce, tisk a vazba pravděpodobně zajištěny dodavatelem, popř. svépomocí (tiskárna zakoupená v rámci projektu)
* Distribuce a využití:
  + Elektronická verze – umístění na webových stránkách zařízení, popř. dalších zainteresovaných stran
  + Tištěná verze – k dispozici při setkávání zařízení a jejich pracovníků s veřejností a 3ZS
  + Distribuce (předběžný plán/náměty):
    - KHK
    - kulaté stoly
    - místní služby – např. čekárna lékař, MěÚ Rokytnice v Orlických horách, PDZ
    - veřejnost
    - ZŠ Rokytnice
    - Police ČR
    - Rychnov nad Kněžnou, Kostelec
    - úřad práce

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | Dodavatel:  grafické/typrografické práce a tisk |
| **Sborník (info brožura)** |  |  |  |  |
| 1) rozhodnutí detailů ke Sborníku (rozsah, obsah, struktura, množství apod.) | 7/2017 | Rada/RT | MCS/vedení |  |
| 2) tvorba obsahu |  | CS, MCS | MCS |  |
| a) texty | = M – 5 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| b) obrázky | = M – 11 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| c) foto | = M – 14 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| 3) finalizace obsahu (výběr a sestavení) | = M – 2 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| 4) rozhodnutí (výběr dodavatele/Domov) | = M – 2 měs. |  | Vedení |  |
| 5) úprava pro tisk a tisk | = M – 2 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| b) úprava pro tisk | = M – 2 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| c) tisk | **měsíc „M“**  **12/2018** |  | Dodavatel |  |
| 6) distribuce / zveřejnění | (průběžně) |  |  |  |
| a) e-verze: | 12/2018 | CS, MCS | MCS/vedení | web ESFCR, DNSV, KÚ KHK (pdf) |
| b) tisk: | 12/2018  a dál | CS, MCS | MCS/vedení | tištěný Sborník - ZS (dle potřeb) |

* 1. **Letáček**
     + Široká veřejnost: srozumitelnost
     + Obsah:
       - (povinné prvky publicity – OPZ)
       - Barevné foto (např. klienti, nové byty apod.)
       - Text
       - Kontakty
     + Námět/diskuze: 1 letáček na celé období projektu/transformace nebo více (dle potřeb)
     + Výroba a tisk: svépomocí DNSV
     + Počet ks: 50 - bude upřesněno
     + Distribuce: svépomocí dny otevřených dveří, kulaté stoly, u ZS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Termín (do):** | **Provede:** | **Zodpovídá:** | **nástroj (informační médium)** |
| **Očekávané náklady:** |  |  |  | Tisk - svépomocí |
| **Letáček** |  |  |  |  |
| 1) rozhodnutí detailů (rozsah, obsah, struktura, množství apod.) | 7/2017 | CS, MCS | MCS, vedení |  |
| 2) tvorba obsahu |  |  |  | dokument (elektronicky) |
| a) texty | = M – 5 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| b) obrázky | = M – 11 měs. | CS, MCS | MCS |  |
| c) foto | = M – 14 měs | CS, MCS | MCS |  |
| 3) finalizace obsahu (výběr a sestavení) | = M – 2 měs. | CS, MCS | MCS/vedení |  |
| 4) rozhodnutí (výběr dovatele/svép.Domov) | = M – 2 měs. |  | vedení |  |
| 5) úprava pro tisk a tisk | = M – 2 měs. | CS | MCS |  |
| b) úprava pro tisk | = M – 2 měs. | CS | MCS |  |
| c) tisk | **měsíc „M“**  **12/2018** |  | svépomocí |  |
| 6) distribuce / zveřejnění (vč. prvků publicity) | (průběžně) |  |  |  |
| a) letáky: fyzická distribuce, rozdávání | 12/2018 | CS | MCS/vedení | úřady, info centra, dny otevřených dveří, kulaté stoly |
| b) letáky: web DNSV | 12/2018 | CS | MCS/vedení | Elektronicky: web DNSV (pdf) |
| c) letáky: stojany/interní nástěnky | 12/2018 | CS | MCS/vedení | info stojany DNSV (dokument) |

# ZÁVĚR

Organizace věří a bude usilovat o to, aby realizace Plánu komunikační strategie přinesla co nejlepší možné výsledky.

Plán komunikační strategie bude dále revidován/aktualizován dle potřeb.

Dokument převzala a odsouhlasila:

Dne: **1. 6. 2017**

…………………………………………………………

Mgr. Eva Fremuthová, MBA

statutární zástupce/ředitelka

# VYBRANÉ ZKRATKY:

* DNSV = DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU
* PKS = plán komunikační strategie
* KS = komunikační strategie
* CHB = chráněné bydlení
* ZS = zainteresované strany (3ZS = třetí zainteresované strany)
* CS = cílová skupina projektu
* RT = realizační tým projektu
* Příjemce sdělení KS = cílová skupina komunikačních aktivit - např.:
  + interní: pracovníci, klienti;
  + externí: široká veřejnost, odborná veřejnost (pracovníci obcí, krajů, lékaři, poskytovatelé soc. služeb), rodinní příslušníci/opatrovníci apod.